STATUT
ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO
NR 2 W JAWORZNIE

Jaworzno 2017

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XIX/233/2012
Rady Miejskiej w Jaworznie
z dnia 29 marca 2012r.

STATUT
ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO NR 2 W JAWORZNIE

Rozdział I.
Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
1) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2,
2) Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 12,
3) Przedszkolu - należy przez to rozumieć Przedszkole Miejskie nr 6,
4) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
5) Statucie - należy przez to rozumieć statut zespołu.

§ 2

1. Zespół nosi nazwę: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Jaworznie.
2. Siedzibą Zespołu jest budynek w Jaworznie przy ul. Chropaczówka 101.
3. Adres Zespołu:

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2
ul. Chropaczówka 101
43-602 Jaworzno

4. W skład Zespołu wchodzą:
   1) Szkoła podstawowa nr 12 w Jaworznie;
   2) Przedszkole Miejskie nr 6 w Jaworznie.

§ 3

1. Nazwa Zespołu jest używana w pełnym brzmieniu.
2. Zespół używa pieczęci w brzmieniu:

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2
ul. Chropaczówka 101
43-602 Jaworzno

3. Pieczęć urzędowa Szkoły wchodzącej w skład Zespołu zawiera nazwę tej Szkoły.
4. Pieczęć urzędowa Przedszkola wchodzącego w skład Zespołu zawiera nazwę tego Przedszkola.

§ 4

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie, koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Szczegółowe cele i zadania Szkoły i Przedszkola określają ich statuty.

§ 5

1. Statut Przedszkola i statut Szkoły, które wchodzą w skład Zespołu nie mogą być sprzeczne ze statutem Zespołu.
2. Zasady postępowania w sprawie uchwalenia Statutu i wprowadzenia zmian w Statucie określa ustawa.

§ 6

Organem prowadzącym Zespół jest gmina Jaworzno - miasto na prawach powiatu.

§ 7

Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Śląski Kurator Oświaty.

Rozdział II

Organy Zespołu

§ 8

1. Zachowuje się odrębność rad pedagogicznych oraz rad rodziców Szkoły i Przedszkola, wchodzących w skład Zespołu.
2. Organami Zespołu są:
   1) Dyrektor,
   2) Rada Pedagogiczna Przedszkola,
   3) Rada Pedagogiczna Szkoły,
   4) Rada Rodziców wychowanków Przedszkola,
   5) Rada Rodziców uczniów Szkoły,
   6) Samorząd Uczniowski Szkoły.
3. Kompetencje poszczególnych organów Zespołu oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi określają statuty Szkoły i Przedszkola.

§ 9

1. Zespołem kieruje dyrektor.
2. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie dyrektorem Szkoły i Przedszkola.
3. Stanowisko dyrektora zespołu powierza i odwołuje z niego organ prowadzący Zespół zgodnie z ustawą.
4. W Zespole tworzy się stanowisko wicedyrektora. Zakres zadań i obowiązków wicedyrektora określa dyrektor Zespołu.

§ 10

1. Dyrektor Zespołu wykonuje wszystkie zadania i obowiązki wynikające z aktualnych przepisów zawartych w KN, Ustawie o Systemie Oświaty i Rozporządzeniach o Nadzorze Pedagogicznym:
   1) kieruje działalnością dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą Zespołu,
   2) reprezentuje zespół na zewnątrz,
   3) sprawuje opiekę nad wychowankami i uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
   4) realizuje uchwały rady pedagogicznej Szkoły i Przedszkola, podjęte w ramach kompetencji stanowiących tego organu,
   5) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli,
   6) przewodniczy radzie pedagogicznej Szkoły i Przedszkola, przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady,
   7) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
   8) powierza stanowiska wicedyrektorów i inne stanowiska kierownicze utworzone zgodnie z § 18 i odwołuje z nich po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej,
   9) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami,
   10) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Szkoły i Przedszkola,
   11) występuje z wnioskami , po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły, jeżeli została utworzona , w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły i Przedszkola,
   12) przedstawia radzie pedagogicznej Szkoły i Przedszkola nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły i Przedszkola,
   13) opracowuje arkusz organizacyjny Szkoły i Przedszkola,

14) dba o powierzone mienie,
15) dokonuje oceny pracy nauczycieli oraz ustala ocenę dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu
16) nadaje nauczycielowi stażyście stopień nauczyciela kontraktowego,
17) kontroluje spełnienie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego,
18) współpracuje z radą rodziców i radą szkoły, jeżeli zostały utworzone, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim,
19) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami,
20) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
21) prowadzi dokumentację Szkoły i Przedszkola zgodnie z odrębnymi przepisami,
22) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
23) dopuszcza do użytku , na wniosek nauczyciela lub nauczycieli i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej , program nauczania ogólnego, program wychowania przedszkolnego oraz podaje do publicznej wiadomości do dnia 15 czerwca zestaw podręczników szkolnych, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
24) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa,
25) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu zaopiniowanym przez radę rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
26) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego,
27) dyrektor Zespołu może z własnej inicjatywy lub na wniosek rady rodziców, rady pedagogicznej lub samorządu uczniowskiego, za zgodą odpowiednio rady rodziców, rady pedagogicznej oraz w przypadku, gdy z inicjatywą wystąpił dyrektor Zespołu lub wniosku złożonego przez inny podmiot niż samorząd uczniowski – także po uzyskaniu opinii samorządu uczniowskiego, wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
28) wzór jednolitego stroju, o którym mowa w pkt. 29 ustala dyrektor Zespołu w uzgodnieniu z radą rodziców i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego,
29) w uzgodnieniu z radą rodziców i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dyrektor Zespołu, w której wprowadzono obowiązek noszenia jednolitego stroju, może określić sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia jednolitego stroju.
30) stwarza warunki do działalności w Zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń, i innych organizacji , w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
31) zapewnia bezpieczeństwo uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół,

32) w porozumieniu z organem prowadzącym Zespół ustala warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki,
33) zapewnia przepływ bieżących informacji pomiędzy organami Zespołu,
34) realizuje zadania wynikające z kontroli zarządczej,
35) może skreślić, w drodze decyzji, dziecko z listy wychowanków przedszkola, nie dotyczy to jednak dziecka objętego obowiązkiem przedszkolnym,
36) podejmuje decyzje o objęciu dziecka zajęciami specjalistycznymi na wniosek rodziców lub nauczyciela prowadzącego zajęcia, oraz decyduje o ich zakończeniu,
37) powołuje zespół do planowania i koordynowania udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej wychowankom przedszkola i gimnazjum,
38) w przypadku nieobecności dyrektora jego obowiązki pełni inna osoba - nauczyciel, upoważniony przez organ prowadzący, po uprzednim zasięgnięciu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

Rozdział III.
Gospodarka finansowa Zespołu

§ 11

1. Zespół jest jednostką budżetową Miasta. Obsługę finansową prowadzi Miejski Zespół Obsługi Placówek Oświatowo-Wychowawczych w Jaworznie.
2. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Zespołu regulują odrębne przepisy.

Rozdział IV.

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Zespół używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 13

Zasady wydawania oraz wzorów świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

Pracownicy administracji i obsługi

§ 14

1. W zespole tworzy się następujące stanowiska administracji i obsługi:
   a) sekretarz szkoły, sekretarka
   b) intendent,
   c) konserwator,
   d) pomoc administracyjno – biurowa,
   e) sprzątaczka,
   f) woźna,
   g) woźna oddziałowa,
   h) kucharka, pomoc kuchenna
   i) pomoc nauczyciela przedszkola,
   j) palacz c. o.
   k) specjalista ds. bhp
2. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.
3. Statut Zespołu chroni prawa pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych zawarte we wszystkich dokumentach ich dotyczących, a w szczególności:
   - każdy pracownik ma prawo do pełnej informacji i wglądu w dokumenty, gdy jego osoba jest przedmiotem wniosku, opinii uczniów, rodziców, organów szkoły lub jakiejkolwiek sprawy, która go dotyczy osobiście,
   - każdy ma prawo zgłaszania wniosków we wszystkich sprawach dotyczących szkoły oraz wniosków, które dotyczą go osobiście.
4. Zadania pracowników niebędących nauczycielami związane z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom i uczniom Zespołu:
   1) sprawna organizacja pracy przez sumienne wykonywanie prac i zadań, wpływających na bezpieczeństwo wychowanków i uczniów,
   2) informowanie dyrektora, wicedyrektora i nauczycieli o sytuacjach, zagrażających wychowankom, uczniom oraz reagowanie bezpośrednio w sytuacjach zagrożenia (pouczenie, wezwanie pomocy, udzielenie pomocy, itp.),
   3) wspomaganie nauczycieli w wykonywaniu zadań z zapewnieniem bezpieczeństwa (bez odpowiedzialności za nadzór pedagogiczny), niewpuszczanie na teren Zespołu osób obcych.

§ 15

Sprawy nie uregulowane w niniejszym statucie reguluje statut Szkoły i statut Przedszkola.

§ 16

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2012 r.